



Zu Beginn der **Zusammenarbeit** wird eine **Geheimhaltungsvereinbarung** unterzeichnet.

Als Dienstleister im Bereich **Büroservice** bringe ich ein hohes Maß an **Diskretion**, **Zuverlässigkeit** und **Flexibilität** mit.



Ist bei meinen Tätigkeiten nicht die Leistung aufgeführt, für welche Sie Unterstützung benötigen?  
Kontaktieren Sie mich gerne, vielleicht steht diese nur nicht auf der Liste ? !



**QR Code scannen**  
und ganz einfach & schnell sind alle **Kontakt**daten und Links auf dem **Handy**



Die Telefonnummer ist **WhatsApp** fähig !

**09562 - 20 90 750**



**Hennebergerstraße 23  
96242 Sonnefeld**



**[info@comm-office.de](mailto:info@comm-office.de)**



**[www.comm-office.de](http://www.comm-office.de)**



## Feinsortierung Unterlagen und Ablage



Haben Sie den **Überblick** über Ihre Unterlagen und gefühlt den **Papierkrieg** verloren ?

Wer kennt es denn nicht - sobald **Ordnung** in den 'Papierkram' gebracht wurde, wieder eine Übersicht bei den ganzen Papieren vorhanden ist, gibt das ein **besseres Gefühl**.

**Lassen Sie mich Ordnung in Ihr Papier-Chaos bringen !**

## Übernahme oder Unterstützung bei Behördengängen

## Bearbeitung von Post

### Schriftverkehr mit Behörden, Krankenkassen, Versicherungen und Ämtern

Ist es Ihnen auch manchmal zu viel, diese endlose **Kommunikation** und unzähligen Schreiben mit **Krankenkassen** oder **Behörden** und Sie benötigen Unterstützung?

Gerne greife ich Ihnen unter die Arme und kümmere mich darum oder **unterstütze** Sie dabei.

**Die Welt der Bürokratie ist 'meine Welt' !**



## Unterstützung bei Trennung oder schwierigen Familien-Verhältnissen

**Manchmal kommt es im Leben anders als man denkt.**

Bei Trennungen oder **schwierigen Phasen** kommt viel auf einmal und man verliert manchmal den Überblick bei den **wichtigen Dingen**, welche aber unbedingt **Priorität** haben sollten.

Versicherungen, Bankgeschäfte, Ummeldungen, diverse schriftliche

**Korrespondenz** . . .

Gemeinsam verschaffen wir uns einen Überblick, sodass nichts **Wichtiges** vergessen wird .

**Ich unterstütze Sie und lasse Sie nicht alleine !**



## Computer-Training / Einführung in Word, Excel, E-Mail Programme

### Senioren Computer- und Handy-Training

Vermittlung von Tricks und dem einfachen und sicheren Umgang mit dem PC.

**Der Computer ist nicht unser Feind ;-)**

Selbstverständlich abgestimmt auf Ihren bisherigen Kenntnisstand und welche Programme für Sie relevant sind.



Möchten Sie gerne ein bisschen in die **digitale Welt** eintauchen, wissen aber nicht wie ?

Von mir bekommen Sie **Unterstützung**, ganz nach Ihren Wünschen und Ihrem bisherigen **Können**.

**Haben Sie keine Angst, etwas Neues auszuprobieren und zu lernen.**